Regulamin wynajmu powierzchni w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym Bałtyckiego Portu Nowych Technologii

§ 1

[Definicje]

1. **PSSE** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, właściciel Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego i Bałtyckiego Portu Nowych Technologii;
2. **BPNT** – Bałtycki Port Nowych Technologii z siedzibą w Gdyni;
3. **DPNT** – Dział Parków Naukowo-Technologicznych funkcjonujący w ramach struktur PSSE;
4. **Regulamin** – regulamin wynajmu powierzchni w Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym Bałtyckiego Portu Nowych Technologii;
6. **CKS** – Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe zlokalizowane w Bałtyckim Porcie Nowych Technologii
6. w Gdyni, w budynku „Akwarium", w skład którego wchodzą sale konferencyjne wraz
6. z wyposażeniem; **Cennik wynajmu** – ustalony przez Wynajmującego cennik zawierający stawki wynajmu sal konferencyjnych w ramach CKS, stanowiący podstawę do wyliczenia należności czynszu za najem;
7. **Wynajmujący** – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku;
8. **Wydarzenie** – konferencja, szkolenie, warsztat, prezentacja, sympozjum, spotkanie biznesowe lub inne wydarzenie o podobnym charakterze organizowane na terenie CKS;
9. **Organizator** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która organizuje Wydarzenie oraz najmuje powierzchnię CKS;
10. **Organizator Szczególny** – Organizator korzystający z preferencyjnych warunków rezerwacji sal konferencyjnych, w tym indywidualnie uzgodnionych z Wynajmującym;
11. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora;
12. **Umowa** – umowa najmu sal konferencyjnych zawarta w trybie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

§ 2

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu Powierzchni CKS Organizatorom Wydarzenia i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników na terenie CKS.
2. Wynajmujący oferuje Organizatorom wynajem Powierzchni CKS według zasad określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie i w Cenniku wynajmu Powierzchni CKS.
3. W ramach wynajmu Powierzchni CKS, Organizator ma prawo do współkorzystania z innymi Organizatorami z części wspólnych Powierzchni CKS.
4. Na terenie CKS mogą być w tym samym czasie organizowane Wydarzenia przez różne podmioty. Równoległe Wydarzenia odbywają się w rożnych salach konferencyjnych CKS.
5. Informacja o Wydarzeniu jest przedstawiona na potykaczu w recepcji w holu głównym budynku „Akwarium". Informacja ta obejmuje nazwę Wydarzenia wskazaną w rezerwacji oraz Organizatora.

§ 3

[Zasady rezerwacji i wynajmu Powierzchni CKS]

1. Rezerwacja Powierzchni CKS dokonywana jest przez Organizatora:
   a) telefonicznie za pomocą numeru telefonu wskazanego na stronie internetowej;

Niniejszy dokument jest własnością firmy Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bpnt@strefa.gda.pl lub adresy e-mail wskazane na stronie internetowej.

2. Potwierdzenie rezerwacji Powierzchni CKS, dokonywane jest przez Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Organizatora najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Wydarzenia.
3. Rezerwacją ostateczną jest wyłącznie rezerwacja potwierdzona przez Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Organizatora.
4. Potwierdzenie rezerwacji najmu sali konferencyjnej przez Wynajmującego jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu pomiędzy Wynajmującym a Organizatorem, na warunkach zgodnych z zamówieniem. Za datę zawarcia umowy najmu, przyjmuje się datę przesłania przez Wynajmującego potwierdzenia zamówienia rezerwacji.
5. Organizator nie ma prawa przekazania – bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego – najmowanej Powierzchni CKS, ani jej części w podnajem lub do korzystania w jakiejkolwiek formie.
6. Wynajem Powierzchni CKS może nastąpić tylko w celu zorganizowania Wydarzenia. Organizator nie ma prawa wykorzystywać Powierzchni CKS w innym celu, w szczególności w celu przeznaczenia Powierzchni CKS na magazyn, powierzchnię produkcyjną, powierzchnię handlową lub przeznaczoną do świadczenia usług.
7. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji najmu Powierzchni CKS przez Organizatora jest możliwe nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą organizacji Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wynajmującemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bpnt@strefa.gda.pl lub adresy e-mail wskazane na stronie internetowej.
8. Rezygnacja złożona w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed umówionym terminem organizacji Wydarzenia, uprawnia Wynajmującego do obciążenia Organizatora kwotą w wysokości 30 % kwoty netto, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, według obowiązującego Cennika wynajmu Powierzchni CKS.
9. Czynsz za najem Powierzchni CKS naliczany jest zgodnie z dokonaną przez Organizatora rezerwacją.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Powierzchni CKS, w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
11. Przerwa pomiędzy poszczególnymi Wydarzeniami nie może być krótsza niż 60 minut.
12. Dokonanie rezerwacji Powierzchni CKS jest równoznaczne z akceptacją przez Organizatora postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4

[Zasady rezerwacji i wynajmu Powierzchni CKS Organizatorom Szczególnym]

1. Prawo do zniżek i szczególnych warunków rezerwacji oraz najmu Powierzchni CKS mają następujące osoby i instytucje:
   a) aktualni najemcy BPNT;
   b) inne osoby lub podmioty posiadające pisemną zgodę Dyrektora DPNT, Z-cy Dyrektora DPNT lub Zarządu PSSE (dalej jako: „Organizatorzy Szczególni").
2. Organizatorzy Szczególni, mają prawo do najmu Powierzchni CKS ze zniżką do 30 % kwoty netto, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.

Niniejszy dokument jest własnością firmy Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.

3. Dopuszcza się możliwość najmu Powierzchni CKS według stawek ustalonych indywidualnie, na które pisemną zgodę wyrazi Dyrektor DPNT, Z-ca Dyrektora DPNT lub Zarząd PSSE.
4. Wynajmujący może zawrzeć z Organizatorem Szczególnym umowę najmu, umowę wymiany barterowej lub umowę o współpracy.
5. Do Organizatorów Szczególnych w przypadkach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio pozostałe postanowienia Regulaminu.

§ 5

[Warunki płatności]

1. Organizator jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu za najem.
2. Czynsz za najem Powierzchni CKS jest ustalony na podstawie stawek wyszczególnionych w Cenniku wynajmu powierzchni CKS. W przypadkach Organizatorów Szczególnych czynsz może być wyliczony w oparciu o stawki indywidualnie ustalone przez Strony.
3. W przypadku gdy wykorzystanie Powierzchni CKS następuje na czas dłuższy niż czas wskazany w zamówieniu, dodatkową opłatę za najem Powierzchni CKS nalicza się za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę zegarową (60 minut) według Cennika wynajmu Powierzchni CKS.
4. Płatność za najem Powierzchni CKS nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
5. Wynajmujący uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur VAT.
6. Doręczenie faktury VAT za wynajem Powierzchni CKS nastąpi każdorazowo drogą elektroniczną w postaci e-faktury na adres e-mail, wskazany przez Organizatora w formularzu „Zgoda na e-fakturę", dołączanego przez Wynajmującego do wiadomości e-mail potwierdzającej rezerwację.
7. W przypadku, gdy Organizator ma więcej niż jedną rezerwację Powierzchni CKS i przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur VAT wystawionych przez Wynajmującego, Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie rezerwacje Powierzchni CKS dokonane przez Organizatora.
8. Wynajmujący nie udostępnia Organizatorom zaplecza kuchennego.

§ 6

[Obowiązki Organizatora]

1. Organizator odpowiada za wszystkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Organizator jest bezwzględnie zobowiązany, w szczególności do:
   a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia;
   b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia;
   c) demontażu stoisk, eksponatów itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Wynajmującym;
   d) pozostawienia Powierzchni CKS i części wspólnych CKS w stanie niepogorszonym, w szczególności obowiązkiem Organizatora jest posprzątanie po cateringu;
   e) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników.

Niniejszy dokument jest własnością firmy Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.

3. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu tłumaczenia, catering, dodatkowy sprzęt multimedialny bezpośrednio u dostawców usług. W przypadku zamówienia usług dodatkowych bezpośrednio u dostawcy wymagana jest pisemna akceptacja dostawcy przez Wynajmującego. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu pisemnie na jeden dzień przed datą Wydarzenia, danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.
4. W przypadku, gdy Organizator korzysta z własnego sprzętu (laptop, rzutnik, itd.) zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu informacje na temat specyfikacji używanego sprzętu oraz umożliwić Wynajmującemu podłączenie i sprawdzenie go co najmniej 30 minut przed Wydarzeniem.
5. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Organizator ma obowiązek na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie zapewnić ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia. Dodatkowa ochrona Wydarzenia może być wykonywana wyłącznie przez firmę ochroniarską ochraniającą BPNT, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a tą firmą. Organizator obowiązany jest do przedłożenia do wglądu Wynajmującemu umowy zawartej z firmą ochroniarską na 3 dni robocze przed organizacją Wydarzenia.
6. Oględziny Powierzchni i wyposażenia CKS przez Wynajmującego powinny nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia Wydarzenia, jeśli Wydarzenie miało miejsce w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku, a w pozostałych przypadkach powinno nastąpić do godziny 9.00 następnego dnia roboczego lub w czasie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku, gdy Organizator nie przystąpi do oględzin powierzchni w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Wynajmujący ma prawo obciążenia Organizatora kosztami stwierdzonych jednostronnie przez Wynajmującego w czasie oględzin uszkodzeń w powierzchni lub wyposażeniu CKS.
7. Odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia, lub zniszczenia eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.
8. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej Powierzchni w CKS, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CKS, w tym również za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających w imieniu lub na zlecenie Organizatora.
9. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej Powierzchni CKS, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator zobowiązuje się pokryć w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Organizatorowi noty obciążeniowej.
10. Organizator oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, Cennikiem wynajmu Powierzchni CKS i nie zgłasza zastrzeżeń co do zaproponowanych warunków Regulaminu i Cennika.

§ 7

[Przepisy porządkowe]

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie CKS związane z organizacją Wydarzenia, w szczególności: montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia, w szczególności standów i stoisk

Niniejszy dokument jest własnością firmy Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.

reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia Powierzchni CKS itp. będą prowadzone w uzgodnieniu z Wynajmującym w godzinach pracy BPNT.

2. Na terenie CKS obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz alkoholu z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (np. miejsce organizacji cateringu) chyba, że Organizator uzyska pisemną zgodę Wynajmującego na zmianę miejsca.
3. Na terenie BPNT, w tym na terenie Powierzchni CKS, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
4. Standy reklamowe PSSE są integralnym elementem wyposażenia Powierzchni CKS. Zabroniona jest zmiana miejsca ich ekspozycji.
5. Organizator Wydarzenia może swobodnie korzystać z wynajętej powierzchni CKS, pod warunkiem nienaruszania praw innych Organizatorów oraz niepodejmowania żadnych działań, mogących naruszyć dobre imię CKS lub Wynajmującego.
6. Dostęp do terenu BPNT podlega kontroli i monitorowaniu przez wyspecjalizowaną firmę zapewniającą ochronę obiektu. Organizator powinien zgłosić ww. firmie listę Uczestników i osób odpowiedzialnych za organizację Wydarzenia.
7. Klucze do powierzchni CKS wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Wynajmującego lub pracownika ochrony za pisemnym pokwitowaniem, po dokonaniu przez niego odbioru wynajmowanej Powierzchni CKS. Klucze muszą być zwrócone przedstawicielowi Wynajmującego lub pracownikowi ochrony niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia Powierzchni CKS, jeżeli organizowane Wydarzenie nie ma charakteru naukowego, szkoleniowego, w tym wspierającego rozwój przedsiębiorczości, transferu technologii lub działalności innowacyjnej albo nie jest związane z propagowaniem wiedzy na temat źródeł finansowania podejmowania lub prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wynajęcie Powierzchni CKS na potrzeby Wydarzenia, którego organizacja jest sprzeczna z prawem lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek BPNT lub PSSE jest niedopuszczalne.
10. Przypadki siły wyższej, za które uważa się nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, upoważniają Wynajmującego do niewydania Organizatorowi przedmiotu najmu mimo wywiązania się przez niego z obowiązków. W takim przypadku Organizator i Wynajmujący mają prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia mającego znamiona siły wyższej.

§ 8

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych]

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „Rozporządzeniem"), informujemy, że:

Niniejszy dokument jest własnością firmy Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.

1. **Administratorem danych osobowych (zwanych dalej: „Danymi") jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-172), ul. Trzy Lipy 3, prowadząca Bałtycki Port Nowych Technologii w Gdyni.**
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy (udziału w wydarzeniu),
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze,
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora,
   d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (np. marketing elektroniczny).
3. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem e-mail: bpnt@strefa.gda.pl lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: rodo@strefa.gda.pl.**
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wydarzenia oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub wypełnienia obowiązków prawnych, maksymalnie przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dane zostały zebrane.
5. **Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy.**
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia oraz realizacji Umowy.
7. Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także instytucjom publicznym, na podstawie przepisów prawa.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
10. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich Danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia Danych. Z takiego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, kontaktując się pod adresem do doręczeń: **rodo@strefa.gda.pl.**
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§ 9
[Przepisy końcowe]

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **01.01.2026 r.**
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednokrotnej zmiany Cennika wynajmu Powierzchni CSK w ciągu roku kalendarzowego. Zmiana Cennika wynajmu Powierzchni CKS nie wymaga zmiany Regulaminu.
3. Wynajmujący zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu nastąpi w trakcie obowiązywania Umowy. Organizator ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Aktualnie obowiązujący Regulamin i Cennik wynajmu Powierzchni CKS zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej BPNT. Każdorazowo Regulamin i Cennik obowiązują od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej BPNT.

Niniejszy dokument jest własnością firmy Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. i nie może być kopiowany bez zgody organizacji.